



Kecskeméti Lánchíd Utcai Sport  
Általános Iskola  
6000 Kecskemét, Lánchíd utca 18.

Tel.: 06-76/475-122

E-mail: [lanchidisk@keszeiskola.hu](mailto:lanchidisk@keszeiskola.hu)

Honlap: [www.lanchidiskola.hu](http://www.lanchidiskola.hu)

---

## Tankönyvellátás helyi rendje 2026/2027.

### Jogszályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló évi **CXC. törvény** 96. E § (1) bekezdése
- **20/2012. EMMI rendelet**
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló évi **CCXXXII. törvény**
- **17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet** a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

### Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak az alábbi a tanulók:

- 1, 2., 3., 4., 5., 6., 7., és 8. évfolyamos tanulók

### A 2025/26-os tanévre leadott iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összege:

- első-negyedik évfolyamán: 12 040 Ft/fő/év
- ötödik-hatodik és nyolcadik évfolyamán: 16 044 Ft/fő/év
- hetedik évfolyamán: 20 060 Ft/fő/év

### Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk:

- Tankönyvkölcsönzéssel,
- Használt tankönyvek biztosításával,
- Az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

A tanulók a tankönyvek egy részét – a munkafüzetek kivételével- az iskolai könyvtárból kapják, melyek leltári számmal vannak ellátva. A leltári számmal ellátott – könyvtári állományban lévő könyveket- tanév végén az osztályfőnökök visszaszedik és a tankönyvfelelősnek leadják.



**Kecskeméti Lánchíd Utcai Sport  
Általános Iskola**  
6000 Kecskemét, Lánchíd utca 18.

Tel.: 06-76/475-122

E-mail: [lanchidisk@keszeiskola.hu](mailto:lanchidisk@keszeiskola.hu)

Honlap: [www.lanchidiskola.hu](http://www.lanchidiskola.hu)

---

## **A tankönyvrendeléssel kapcsolatos helyi feladatok ütemezése 2026/2027-es tanévre**

A tankönyvrendeléssel megbízott dolgozó, tankönyvfelelős: Vadásziné Redenczki Anita

| <b>Feladat</b>  | <b>Felelős</b>                                     | <b>Határidő</b>              |
|---|--|------------------------------|
| A tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése, a honlapon történő közzététele   | tankönyvfelelős<br>rendszergazda                   | 2026. március                |
| Az intézményi, valamint a tanulói adatok áttöltése és rögzítése a KELLO rendszerében.<br>Az újonnan érkező/beiratkozó tanulók adatainak rögzítése<br>( <a href="http://tankonyvrendeles.kello.hu">tankonyvrendeles.kello.hu</a> ) | tankönyvfelelős<br>iskolaitkár                     | 2026. március 16.            |
| Tankönyvlisták összeállítása.   | szaktanárok,<br>osztályfőnökök,<br>tankönyvfelelős | 2026. április eleje          |
| Tankönyvlisták beadása, összegyűjtése.  | tankönyvfelelős<br>osztályfőnökök                  | 2026. április 15.            |
| Tankönyvrendelés, alaprendelés rögzítése, alaprendelés lezárása a KELLO rendszerében, fenntartói jóváhagyás.  | tankönyvfelelős<br><br>iskolaitkár                 | 2026. április 1 - 28.        |
| Az SNI- fejlesztő eszközök rendelésének leadása, SNI rendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.<br>( <a href="http://tankonyvrendeles.kello.hu">tankonyvrendeles.kello.hu</a> ),   | fejlesztő pedagógusok,<br>tankönyvfelelős          | 2026. április 1 - 24.        |
| A tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók rendelésének leadása a  | tankönyvfelelős                                    | 2026. május 15. - június 30. |



**Kecskeméti Lánchíd Utcai Sport  
Általános Iskola**  
6000 Kecskemét, Lánchíd utca 18.

Tel.: 06-76/475-122

E-mail: [lanchidisk@keszeiskola.hu](mailto:lanchidisk@keszeiskola.hu)

Honlap: [www.lanchidiskola.hu](http://www.lanchidiskola.hu)

|  |  |  |
|--|--|--|
| KELLO felé, fenntartói jóváhagyás.<br>A fiktív (nem nevesített) diákok nevesítése.   | iskolaitkár                                    |  |
| Május 31-ig – Az iskolának hirdetményben közzé kell tenni azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek. – A tanév végén tájékoztatni kell a szülőt a következő tanévben szükséges taneszközökről is. | tankönyvfelelős<br>könyvtáros<br>rendszergazda | 2026. május 31.  |
| Az alaprendelés során megrendelt tankönyvek kiszállítása.  | tankönyvfelelős                                | 2026. augusztus 1 –<br>augusztus 31.                     |
| A megrendelt SNI fejlesztőeszközök leszállítása.   | tankönyvfelelős                                | 2026. augusztus 21-től                                   |
| Tankönyvek kiosztása.  | tankönyvfelelős                                | 2026. szeptember 1.<br>Pontos időpont közzé lesz<br>téve |
| A pótrendelés leadása a fenntartó jóváhagyásával.  | tankönyvfelelős                                | 2026. augusztus 21 –<br>szeptember 15.                   |
| Pótrendelés kiszállítása, átvétele.  | tankönyvfelelős                                | 2026. szeptember 25-től                                  |
| Évközi rendelés leadása a tankonyvrendeles@kello.hu felületen.   | tankönyvfelelős                                | 2026. szeptember 25-től<br>2027. március 15-ig           |

Pedagógus példányok csak az alaprendelés és az alaprendelés módosításának időszakában rendelhetők.

**A pedagógus példányok rendelését a rendszer a következő szabály szerint engedi.**

11-20 db rendelt tankönyv esetén a pedagóguspéldány maximuma: 1 db.



**Kecskeméti Lánchíd Utcai Sport  
Általános Iskola  
6000 Kecskemét, Lánchíd utca 18.**

Tel.: 06-76/475-122

E-mail: [lanchidisk@keszeiskola.hu](mailto:lanchidisk@keszeiskola.hu)

Honlap: [www.lanchidiskola.hu](http://www.lanchidiskola.hu)

---

Az alaprendelés módosítási időszakában (május 15. – június 30.) a már rögzített rendelőt indokolt esetben, címenként +/-15 %-kal lehet korrigálni, ennél nagyobb mértékű módosítást a rendelési felület nem enged végrehajtani.

### **A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:**

Az *igazgató* felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

### **A tankönyvfelelős/könyvtáros**

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (intézményvezető, osztályfőnökök, munkaközösségvezetők, szaktanárok, szülők) és a Kellóval,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést; SNI fejlesztőeszközök rendelését; pótrendelést és az estleges évközi rendelést,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket,
- gondoskodik a tartós tankönyvek leltárba vételéről, kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről.

A *szaktanárok* szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák az egységes tankönyvcsaládok használatát,
- kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

### **Az osztályfőnökök**

- részt vesznek a tanév elején és végén a kölcsönzött könyvek kiosztásában és begyűjtésében.

Kecskemét, 2026. március 17.

Vadásziné Redenczki Anita  
tankönyvfelelős